

## 2月定例会議議事録（要旨）

### 1 日時

2月25日（火）1730～2200 龍土軒

### 2 参加者（7名）

吉田明生、岡田満、柏木白光、根本大輔、杉山理、東谷淳、濱崎哲郎

### 3 議事要旨

#### ○全般

- ① 日程は、1日目はパーティールームのみを借り上げて、表彰式を実施。2日目に全館を借り上げて、防災グッズ展を開催する。

具体的な開催の曜日（金土 or 土日）と表彰式の時程等は、メディア放映の可能性を考慮し、**名取理事**と調整したのち、会場を予約する。

LOVE CENTRAL の会場予約は、半年前（3月4日）からになる（上平）。

- ② 集客等のためメディアの報道は必須であり、放映のための出費（50万円）は、イベント成功のための必要経費として認める。

- ③ 自治体（市区）との連携、消防の起震車使用依頼等は、参加企業、団体との調整する際に、影響が大きい。開催枠組みの前提となるので、支援をいただけるように、努めて早期に調整する（吉田）。

- ④ 運営経費は、出展料及びブース料で採算がとれるように、出展調整先の目標数等を決める。

防災グッズは、7部門100品目の出展を目標とする。

出展料	1万円×100品目	= 100万円
ブース料	10万円×10社	= 100万円
ブース料	5万円×15社	= 75万円
ブース料	2万円×50社	= 100万円
合計		375万円

### 【所要経費】

パーティー会場借料	40万円
全館借料	170万円
メディア広報	50万円
チラシ・掲示物等	50万円
付帯設備の使用料	50万円
表彰関連	15万円
合計	375万円

⑤ メーカーの出展を魅力化するため、防災グッズ大賞（防災グッズ展）に連携して、受賞商品（2019及び2020）の展示販売場所（百貨店、東急ハンズ等）を獲得する（杉山、東谷）。

⑥ 「首里城」再建支援チャリティコンサート開催は難しい。タレントを呼べない場合は、少額であっても、イベントで募金して寄付する。

このため、沖縄に関連したイベントを企画する。

例えば、バーベキュールームを使用して、沖縄製粉に、試食、展示即売会を依頼。

沖縄観光協会ブースの出展。大阪在住沖縄出身者へのアピール等。

（阿賀嶺氏と調整）

### ○イベント

- ① 集客、魅力化のため、備蓄食品の試食コーナーを設ける（廣瀬商会と調整）。
- ② 来客者へのプレゼントを準備する。
- ③ 表彰対象にはならないが家庭で便利に使える“推奨防災グッズ”コーナーを設置する。防災グッズメーカーとの関係獲得のためにも有効。
- ④ 会場が広く分散し、目立たない独立した部屋等も使用するので、スタンプラリー等により来客を、各イベントコーナーに巡回させる工夫が必要。
- ⑤ 表彰式後の受賞記念パーティー（有料、立食）を企画する。レストランの使用について調整する（上平）。
- ⑥ ウッドデッキの公園エリアに、アウトドアグッズ、ワークマン等、住宅メーカー（例えば、ヘーベルハウス）、スポーツ防災団体等を集約して、統一感のある展示を追求する。
- ⑦ 役所との調整に連携し、自衛隊、警察、消防への募集広報コーナーの提供を準備する（吉田）。

⑧ 表彰式での手話通訳を配置するほか、難聴者、障害者向けの防災グッズ出展。手話通訳システムの体験コーナー設置について、**大西理事**と調整する。

⑨ レストランでの講演（体験談等）

女性の視点、経営者の視点、AED、防災関連メーカー・・・。

## ○集客の工夫

① メディア広報等	500名
② 参加企業・団体等による口コミ広報	100社 × 10名 = 1000名
③ BtoBの各種団体への来場広報	100団体 × 10名 = 1000名
④ 近畿圏在住の沖縄出身者への広報	200名
⑤ クラブジャパン	300名
合計	3000名（目標）

このためのチラシ所要数 3万枚？

## ○その他

① 会員企業（竹布、PQテクノ）の優遇（商品展示等）処置を提示する。

② 提示されたタイムスケジュール（添付）の順守は、不可欠。

イベント案内チラシを作成・配布（7月末完成、8月当初）

防災意識普及のための資料（チラシ、掲示物等）作成

募集要項は、次回定例会合で承認を得て、公表

③ 表彰状は、経費（印刷経費20万円）を削減し、手書きの高級感を出すため、紫鳳書道会に依頼する。このため、シンプルな様式に統一する。

④ 要検討事項

次々回のイベントと連携した雑誌の発行について、雑誌社との調整

ロゴマーク・シールの有料化の方策について、印刷会社と調整を検討

以上

## タイムスケジュール (案)

4月1日(水) ～5月29日(金)	エントリー公募 【前案：3月2日(月)～4月28日(火)】
4月 末	実施計画概成
6月 初	参加企業出店説明会 【前案：5月末】 実施計画完成
6月下旬	イベント、掲示物等決定 チラシ作成調整開始
7月 一杯 7月 末	受賞商品審査 受賞商品決定 参加企業出展最終調整 チラシ作成、企業等への配布
8月 一杯	表彰準備及び連絡調整 掲示物等決定、印刷
8月 8日(土) ～8月16日(日)	夏(お盆)休み
8月17日(月) 8月25日(月)	運営要領最終調整 記者発表
9月 4日(金) 9月 5日(土)	防災グッズ大賞表彰式 防災グッズ展